

URZĄD GMINY W POLSKIEJ CEREKWI



47-260 POLSKA CEREKIEW UL. RACIBORSKA 4
TEL. 077/4801471 ; FAX 077/4801489
e-mail: ug@polskacerekiew.pl www.polskacerekiew.pl

**PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot zamówienia

***„Nadzór nad wdrożeniem projektu –Budowa Wielofunkcyjnego Ośrodka
Sportowo -Rekreacyjnego w Zakrzowie – etap I”***

CPV:

74.26.20.00-3 Usługi nadzoru budowlanego

Zatwierdzam Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

.....
Polska Cerekiew, dnia 16.07.2009r.



Spis treści

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części	Numery stron
1.		Strona tytułowa	1
2.		Spis treści	2
3.		Zakładka cz. I	3
4.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)	4 – 221
5.		Zakładka cz. II	22
6.	Część II	Projekt umowy	23 – 28
7.		Zakładka cz. III	29
8.	Część III	Warunki zamówienia	30 - 35

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

NIESPEŁNIENIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ SPOWODUJE WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA LUB ODRZUCENIE OFERTY zgodnie z art. 24 i 89 Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami)

Ilekcroć w tekście niniejszej SIWZ jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć Ustawę Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami)

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Urząd Gminy Polska Cerekiew
47-260 POLSKA CEREKIEW
ul. Raciborska 4
Polska

2. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „*Nadzór nad wdrożeniem projektu –Budowa Wielofunkcyjnego Ośrodka Sportowo -Rekreacyjnego w Zakrzowie – etap I*”

1. Całość prac i czynności organizacyjno-prawnych związanych z wyborem wykonawcy robót budowlano-montażowych,
2. Pełnienie przyjętej funkcji Inspektora nadzoru w trakcie prowadzenia robót.
3. Koordynacja robót.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w niniejszej SIWZ – część III – Warunki zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **do 30 dni od podpisania umowy.**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

- 5.1. Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 5.2. Znajdowanie się w sytuacji finansowej pozwalającej na wykonanie zadania.
- 5.3. Posiadanie niezbędnej wiedzy, doświadczenia zawodowego oraz potencjału technicznego.
- 5.4. Dysponowanie osobami zdolnymi do realizacji zadania.
- 5.5. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 pkt 1

6. Wymagane oświadczenia i dokumenty

6.1 Wymagane oświadczenia oraz dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** stosownie do art. 22 ust 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) **wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub **usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie;
- f) **wykazu osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności;
- g) **Dostarczyć wypełniony i podpisany przez Wykonawcę wzór umowy.**
- h) **w przypadku wnoszenia oferty wspólnej** przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć oświadczenie Wykonawców, że ich zobowiązania co do wykonania zamówienia są solidarne a także:
- oznaczenie zakresu rzeczowego za jakie będzie odpowiadał poszczególny członek konsorcjum/spółki,
 - określenie sposobu wspólnej realizacji przedmiotu zlecenia i oznaczenia lidera konsorcjum/spółki,
 - podpisy pod ofertą winni złożyć wszyscy członkowie podmiotu chyba, że umowa konsorcjum/spółki wskazuje inny charakter reprezentowania podmiotu,
 - do oferty składanej przez konsorcjum ma być załączony oryginał pełnomocnictwa dla pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zaakceptowane (podpisane) przez wszystkich członków konsorcjum - wszelka korespondencja będzie prowadzona z podmiotem występującym jako pełnomocnik tych oferentów.
 - Dokumenty z pkt. 6.1 (lit. b, c, d) mają być wystawione dla każdego ze wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- W nagłówku załączników nr 1, 5, 6 do oferty mają być wymienione wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.
- Wykonawcy mają wspólnie spełnić warunki udziału w postępowaniu dotyczące wymaganych uprawnień, wiedzy i doświadczenia.

6.2 Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1 powinny być przedstawione na piśmie w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Oferentem oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Oferentami:

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest poczta elektroniczna ug@polskacerekiew.pl oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, forma pisemna.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający jak i Oferenci przekazują drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztą elektroniczną) na adres: ug@polskacerekiew.pl dokumenty tekstowe lub tekstowo - graficzne.

Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi niezwłocznie chyba, że zapytanie wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem określonym w pkt.11 niniejszej SIWZ.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentem

Do bezpośrednich kontaktów z wykonawcami upoważnieni są pracownicy:

<p>Ireneusz Smal – inspektor ds. Inwestycji, przetargów i drogownictwa Nr pokoju 11 ; tel. (077) 4801460, 4801471 ; faks 4801489; e-mail: ug@polskacerekiew.pl, i.smal@polskacerekiew.pl</p>

8. Wymagania dotyczące wadium

Na podstawie art. 45 ust. 2 Oferent **nie jest zobowiązany do wniesienia wadium**

9. Termin związania z ofertą

9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Zgodnie z art. 85 ust. 2, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co

najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Wymagania podstawowe.

- Poprzez złożenie swojej oferty, Uczestnik przetargu akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki dołączonego wzoru umowy, ustanawiające ramy prawne tej umowy jako jedyną podstawę niniejszej procedury przetargowej.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- Uczestnicy przetargu muszą przestrzegać wszystkich instrukcji, formularzy oraz specyfikacji zawartych w niniejszej dokumentacji przetargowej. Niedostarczenie przez Uczestnika przetargu w wyznaczonym terminie wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, lub złożenie ofert nie odpowiadających ściśle wszystkim warunkom dokumentacji przetargowej może prowadzić do odrzucenia oferty.
- Uczestnicy przetargu muszą złożyć swoje oferty na całość zadania, zgodnie z wymogami dokumentacji przetargowej. Oferty obejmujące część danej partii (zadania) nie będą akceptowane.
- Uczestnicy przetargu będą ponosić wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy. Strona Zamawiająca nie będzie odpowiedzialna i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Uczestnika przetargu, w związku z wizytami i oględzinami miejsc robót, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty.
- Uczestnicy przetargu będą wyłącznie odpowiedzialni za staranne zaznajomienie się z dokumentacją przetargową, w tym również z dokumentacją projektową, wszelkimi aneksami do dokumentacji przetargowej sporządzonymi w okresie przetargowym, oraz uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych i wszelkich warunków i obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na sumę czy istotę oferty, lub na wykonanie robót. W przypadku, jeśli Uczestnik wygra przetarg, żadne żądanie zmian wartości Oferty motywowane błędami lub przeoczeniami w spełnieniu w/w obowiązków nie będą brane pod uwagę.
- Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zaświadczeniem z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczych.
- Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

10.1.1 Kryteria uczestnictwa w przetargu

- Uczestniczenie w przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych i prawnych, z państw-członków Unii Europejskiej.
- Wszelkie roboty, towary i usługi muszą pochodzić z jednego lub kilku krajów należących do Unii Europejskiej.
- Niniejsze instrukcje odnoszą się do wszystkich obywateli wymienionych krajów i do wszystkich podmiotów prawnych, ustanowionych i zarządzanych jako organizacje prawne, handlowe, lub społeczne, komercyjne lub państwowe, utworzone zgodnie z prawem obowiązującym w danym kraju i posiadające siedzibę statutową, główną administrację lub główne miejsce działalności w jednym z tych krajów. Jednostki prawne, posiadające tam jedynie siedzibę statutową muszą prowadzić działalność, która ma rzeczywisty i ciągły związek z gospodarką danego kraju. Uczestnicy przetargu powinni powyższy fakt udokumentować.
- Uczestnicy przetargu zaświadcza, że spełniają powyższe warunki dostarczając pisemne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.
- Potwierdzenie pisemne wykonania usług o podobnym charakterze, włączając w to zakres i wartość odpowiednich umów. Potwierdzenia te powinny zawierać doświadczenie firmy w ciągu ostatnich **3 lat**, odpowiadającym swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich zakresu oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, iż dostawy te zostały wykonane z należytą starannością.

10.2. Forma oferty.

- Oferta zgodnie z art. 9 ustawy musi być sporządzona **w formie pisemnej w języku polskim**, mieć, pod rygorem nieważności formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji dla oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i niepodlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

10.3. Zawartość oferty.

- Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 6 niniejszej IDW.
- Zamawiający wymaga założenia w ofercie **spisu treści z wyszczególnieniem numerów i ilości stron wchodzących w skład oferty**, przyporządkowującego do określonych dokumentów i oświadczeń wchodzących w skład tej oferty właściwych numerów jej stron.

11. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Oferty w postaci pisemnej, w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy) w zamkniętych i opieczętowanych kopertach z napisem:

<p>< DOKŁADNA NAZWA i ADRES OFERENTA ></p> <p>DOKŁADNA NAZWA i ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:</p> <p>URZĄD GMINY W POLSKIEJ CEREKWI, 47-260 POLSKA CEREKIEW UL. RACIBORSKA 4</p> <p>PRZETARG NA: „Nadzór nad wdrożeniem projektu –Budowa Wielofunkcyjnego Ośrodka Sportowo -Rekreacyjnego w Zakrzowie – etap I”</p> <p>Nie otwierać przed dniem: 27 LIPCA 2009r. godz. 11.15</p>

należy składać w Urzędzie Gminy w Polskiej Cerekwi – ul. Raciborska 4, **pokój nr 16**

do 27 LIPCA 2009 do godz. 11.00

Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) do pokoju wskazanego w adresie Zamawiającego określonego powyżej.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego)

13. Opis kryteriów wyboru oferty

13.1 Oferty Wykonawców spełniające warunki udziału w postępowaniu żądane przez

Zamawiającego określone w pkt. 6 SIWZ zostaną poddane ocenie celem dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

13.2 Komisja przy wyborze oferty będzie się kierowała informacjami przedstawionymi przez Wykonawców według następujących kryteriów:

- **cena brutto – 100%**

Sposób dokonywania oceny ofert:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena brutto oferenta}} \times 100$$

13.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę punktową.

13.4 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu.

14. Procedura o udzielenie zamówienia

14.1. Otwarcie ofert - zgodna z art. 86 ustawy,

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane wewnętrzne koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 2) informacje dotyczące ceny,

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

14.2. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14.3. Uzupełnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których

mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

14.4. Zawartość oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać następujące dokumenty:

Formularz oferty	–druku nr 1 do niniejszej SIWZ
Załącznik nr 1	– oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy
Załącznik nr 2	– odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
Załącznik nr 3	– zaświadczenie z Urzędu Skarbowego
Załącznik nr 4	– zaświadczenie z ZUS / KRUS
Załącznik nr 5	– wykaz zrealizowanych zamówień w ostatnich trzech latach (wg załączonego wzoru) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie
Załącznik nr 6	– wykaz osób przewidzianych do wykonania przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 7	– wypełniony i podpisany wzór umowy

Podpis pod ofertą (formularz oferty) oraz załącznikami i oświadczeniami sporządzanymi bądź wypełnianymi przez wykonawcę, a także pod wzorem umowy oraz pod wszelkimi zmianami dokonanymi w ofercie, winny złożyć osoby uprawnione do reprezentowania firmy.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek zgodnie z art 87 ustawy.

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści ust. 1a i 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści,
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z uwzględnieniem treści art. 26 ust. 3 ustawy

14.5. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) **Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.**
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

14.6. Odrzucenie oferty.

Na mocy art 89 ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14.7. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru oferty.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano, odrębnym pismem.

14.8. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. 1. Zgodnie z art. 139 ustawy, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
2. Zgodnie z art. 140 ustawy:

- 1) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 2) jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 ustawy jest nieważna. (przepisy art. 144 ustawy).
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 ustawy, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. (przepisy art. 145 ustawy).
5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

14.9. Unieważnienie postępowania

1. Na podstawie art. 93 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
 - 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;
 - 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 7) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93, ust 3, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Wzór umowy

(patrz: cz. II SIWZ - Druk nr 4)

17. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy zgodnie z art. 179.

Zgodnie z art. 180 Wykonawcy przysługuje środek ochrony prawnej w postaci protestu wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu lub konkursie oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

Na podstawie art. 184 ustawy od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 1a.

1a. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty.

18. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SIWZ STANOWIĄ :

- Druk nr 1 – Formularz oferty
- Druk nr 2 – oświadczenie oferenta
- Druk nr 3 – wykaz zrealizowanych zamówień
- Druk nr 4 – wykaz osób przewidzianych do wykonania przedmiotu zamówienia
- Druk nr 5 – projekt umowy

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

URZĄD GMINY W POLSKIEJ CEREKWI
ul. Raciborska 4
47-260 POLSKA CEREKIEW
tel. (077) 4801460, 4801471
faks 4801489

F O R M U L A R Z O F E R T Y

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Nadzór nad wdrożeniem projektu –Budowa Wielofunkcyjnego Ośrodka Sportowo -Rekreacyjnego w Zakrzowie – etap I”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach jak niżej:

Kwota netto:	PLN
{.....}	
Słownie:	PLN
{.....}	
VAT:	PLN
{.....}	
słownie:	PLN
{.....}	
Wynagrodzenie brutto:	
{.....}	PLN
słownie:	PLN
{.....}	
Na które składają się:	

- a) Całość prac i czynności organizacyjno-prawnych związanych z opracowaniem przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego na roboty budowlano-montażowe

Kwota netto:	PLN
{.....}	
Słownie:	PLN
{.....}	
VAT:	PLN
{.....}	
słownie:	PLN
{.....}	
Wynagrodzenie brutto:	
{.....}	PLN
słownie:	PLN
{.....}	

przy czym wartość ta nie może być wyższa niż 10% wartości łącznej kwoty wynagrodzenia,

Str. 1 / 2

- b) Pełnienie przyjętej funkcji Inspektora nadzoru w trakcie prowadzenia robót budowlano-montażowych.

Kwota netto:	PLN
{.....}	
Słownie:	PLN
{.....}	
VAT:	PLN
{.....}	
słownie:	PLN
{.....}	
Wynagrodzenie brutto:	
{.....}	PLN
słownie:	PLN
{.....}	

1. Czas realizacji zamówienia wynosi:

Przewidywany czas realizacji zlecenia do listopada 2011r.

2. Warunki płatności:

W pełni akceptujemy warunki, zasady i terminy płatności określone w wypełnionym i podpisanym przez nas wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej oferty.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z terenem realizacji zamówienia oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.

3. Integralną część niniejszej oferty stanowią:

- Załącznik nr 1 – oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy
- Załącznik nr 2 – odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- Załącznik nr 3 – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego
- Załącznik nr 4 – zaświadczenie z ZUS / KRUS
- Załącznik nr 5 – wykaz zrealizowanych zamówień w ostatnich trzech (wg załączonego wzoru) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie
- Załącznik nr 6 – wypełniony i podpisany wzór umowy

Miejsce i data

Podpis

/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. –Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:
ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci
nagłówkowej,
jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach
rejestrowych,
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1) spełniamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o
udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych, który brzmi:

Art. 22.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2) nie podlegamy indywidualnie ani żaden z wykonawców wspólnie z nami
ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlega wykluczeniu z postępowania o
udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo
zamówień publicznych, które brzmią.

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu

wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
Miejsce i data

.....
/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

.....

/pieczęć adresowa wykonawcy/

**Wykaz zrealizowanych zamówień w okresie ostatnich trzech lat
o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia**

L.p.	Nazwa zamówienia	Miejsce realizacji	Okres realizacji	Zakres	Wartość usługi	Uwagi

- w wykazie należy uwzględnić realizacje inwestycji, do których wykonawca sporządził przedmiary robót, specyfikacje techniczne i kosztorysy inwestorskie oraz wykaz budów rozliczonych kosztorysem wykonawczym,

- do wykazu należy załączyć potwierdzenie zamawiającego o należytych wykonaniu usługi (referencje),

- do wykazu należy załączyć ponadto potwierdzenie, iż przynajmniej jedno z zadań inwestycyjnych, którego oferent był wykonawcą finansowane było ze środków pozyskanych przez Zamawiającego z UE.

Miejsce i data

Podpis

/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

Wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Funkcja	Staż pracy ogółem	Nr Uprawnień

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje!

Miejsce i data

Podpis

/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

CZĘŚĆ II

WZÓR UMOWY

Znak sprawy ZP 341 – 5/2009

UMOWA NR: ZP 342-5/2009

ZAMÓWIENIE FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W TYM ZE ŚRODKÓW
RPO WO 2007-2013

**„Nadzór nad wdrożeniem projektu –Budowa Wielofunkcyjnego Ośrodka Sportowo -
Rekreacyjnego w Zakrzowie – etap I”**

Niniejsza Umowa zawarta dnia roku w Polskiej Cerekwi pomiędzy:

Gminą Polska Cerekiew

adres: 47- 260 Polska Cerekiew, ul. Raciborska 4

reprezentowaną przez:

inż. Krystynę Helbin – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy **mgr Marii Wieczorek**

zwanym dalej **Zamawiającym** z jednej strony

a

.....

adres:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Inspektorem nadzoru**

Inspektor nadzoru został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), na podstawie oferty Inspektora nadzoru z dnia

.....

§ 1

- Integralne i obowiązujące strony części niniejszej Umowy o świadczenie usług (zwanej dalej Umową) stanowią dokumenty wymienione w następującej kolejności :
 - załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla przetargu nieograniczonego na Nadzór nad wdrożeniem projektu, a w szczególności część III SIWZ – Warunki Zamówienia,
- W przypadku, gdyby w trakcie realizacji Umowy i kontraktów wymienionych w § 2 ust.1, zaszła konieczność podjęcia przez Inspektora nadzoru jakichkolwiek czynności dla prawidłowej realizacji Umowy oraz kontraktów wymienionych w § 2 ust.1, Inspektor nadzoru wykona te czynności z najwyższą starannością, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 niniejszej umowy, bez względu na fakt czy obowiązek ich wykonania wynika z ust.1 i był znany Inspektorowi nadzoru czy też nie.

§ 2

- Przedmiotem niniejszej Umowy jest :
świadczenie usług Inspektora nadzoru dla Projektu „Budowa Wielofunkcyjnego Ośrodka Sportowo -Rekreacyjnego w Zakrzowie – etap I”.
Roboty zlokalizowane na terenie Gminy Polska Cerekiew, miejscowość Zakrzów :
- Szczegółowy zakres usług będących przedmiotem Umowy (zwanym dalej Usługami), określa Załącznik nr 2 do Umowy (część III SIWZ).

§ 3

- Strony ustalają, iż wynagrodzenie za świadczenie Usług objętych niniejszą umową jest wynagrodzeniem ryczałtowym i strony nie przewidują jego podwyższenia.
- Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Inspektorowi nadzoru łączną kwotę:

Kwota netto:	PLN
{.....}	
Słownie:	PLN
{.....}	
VAT:	PLN
{.....}	
słownie:	PLN
{.....}	
Wynagrodzenie brutto:	
{.....}	PLN
słownie:	PLN
{.....}	
Na którą składają się:	

- Całość prac i czynności organizacyjno-prawnych związanych z opracowaniem przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego na roboty budowlano-montażowe

Kwota netto:	PLN
{.....}	
Słownie:	PLN
{.....}	
VAT:	PLN
{.....}	
słownie:	PLN
{.....}	
Wynagrodzenie brutto:	
{.....}	PLN

słownie: **PLN**
{.....}

przy czym wartość ta nie może być wyższa niż 10% wartości łącznej kwoty wynagrodzenia,

- b) Pełnienie przyjętej funkcji Inspektora nadzoru w trakcie prowadzenia robót budowlano-montażowych.

Kwota netto: PLN
{.....}

Słownie: PLN
{.....}

VAT: PLN
{.....}

słownie: PLN
{.....}

Wynagrodzenie brutto: **PLN**
{.....}

słownie: **PLN**
{.....}

3. Inspektorowi nadzoru przysługuje prawo do wynagrodzenia określonego i punkcie a) i b) pod warunkiem rozpoczęcia robót budowlano-montażowych przez wykonawcę wyłonionego przez Zamawiającego .

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur VAT wystawionych przez Inspektora nadzoru, na jego rachunek bankowy:
{.....
.....
...}, w terminie określonym w § 9.
2. Podstawą wystawienia faktur przez Inspektora nadzoru jest zatwierdzenie przez Zamawiającego Raportów Okresowych lub Raportu Końcowego, składanych przez Inspektora nadzoru

§ 5

1. Datą rozpoczęcia wykonywania Umowy jest dzień podpisania niniejszej umowy.

§ 6

1. Za termin zakończenia realizacji Umowy strony uznają datę akceptacji przez Instytucję zarządzającą sprawozdania końcowego z realizacji Projektu, potwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub usunięcia nieprawidłowości

§ 7

1. Inspektor nadzoru zobowiązuje się przygotowywać miesięczne raporty z realizacji Projektu opisanego w § 2 ust.1 zwane dalej Raportami Miesięcznymi.
2. W ciągu 30 dni po zakończeniu realizacji kontraktu opisanego w § 2 ust.1, Inspektor nadzoru sporządzi i przedłoży Zamawiającemu Raport Końcowy z wykonania prac.
3. Inspektor nadzoru sporządzi także jakikolwiek inny dokument (lub go uzgodni, zatwierdzi, zaopiniuje bądź podejmie inne niezbędne czynności z tym związane), którego obowiązek sporządzenia wynikać będzie z dokumentów wymienionych w § 1 i § 2.

§ 8

1. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania Raportów Miesięcznych lub Raportu Końcowego powiadomi Inspektora nadzoru o ich przyjęciu lub odrzuceniu, z podaniem przyczyn ich odrzucenia. Raport przyjęty przez Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia przez Inspektora nadzoru faktury.
2. Jeżeli Zamawiający nie przekaze na piśmie żadnych uwag do raportów w terminie 30 dni od daty ich otrzymania, raporty będą uważane za zatwierdzone przez Zamawiającego, co będzie stanowiło dla Inspektora nadzoru podstawę do wystawienia faktury.
3. W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego raportów, o których mowa w ust.1, Inspektora nadzoru przedłoży poprawione raporty uwzględniające uwagi Zamawiającego. Raport poprawiony traktuje się jak nowo złożony i podlega on procedurze określonej w ust.1 i 2.

§ 9

Płatności:

- a) po przedłożeniu przedmiaru, kosztorysu i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
- b) Od daty rozpoczęcia robót budowlano-montażowych Zamawiający będzie dokonywał na rzecz Inspektora nadzoru przejściowych płatności miesięcznych, w terminie 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Inspektora nadzoru, zgodnie z postanowieniami § 8, w wysokości $1/n$ kwoty wynagrodzenia ryczałtowego netto (plus VAT) określonego w § 3 lit. b), przy czym „n” oznacza liczbę pełnych miesięcy licząc od daty rozpoczęcia tych robót do dnia zakończenia robót określonego w umowie z ich wykonawcą.

§ 10

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie, zaświadczenie, uzgodnienie bądź inny przejaw komunikacji Zamawiającego z Inspektorem nadzorem będzie dokonywane w formie pisemnej.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Inspektorem nadzoru oraz nadzorowania wykonywania Umowy w imieniu Zamawiającego jest osoba wskazana w pkt. 11 SIWZ zwana również Przedstawicielem Zamawiającego.
3. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Inspektorem nadzoru będzie prowadzona w formie pisemnej za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną.
4. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do stosowania się do poleceń Przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku, kiedy Inspektor nadzoru stwierdzi, że polecenie Przedstawiciela Zamawiającego wykracza poza zakres Umowy, w terminie 1 dnia od dnia otrzymania takiego polecenia powiadomi pisemnie o tym Zamawiającego z kopią do właściwego Przedstawiciela, przedstawiając swoje stanowisko.
5. Zamawiający przekaze swoją decyzję Inspektorowi nadzoru z kopią do swojego Przedstawiciela w terminie 3 dni od daty otrzymania powiadomienia. Decyzja Zamawiającego będzie ostateczna.

§ 11

Nie dopuszcza się podzlecania jakiegokolwiek części niniejszej umowy bez wyrażonej na piśmie zgody Zamawiającego.

§ 12

Zamawiający dostarczy niezwłocznie Inspektorowi nadzoru wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania Umowy. Inspektor nadzoru zwróci te Dokumenty Zamawiającemu przed upływem Terminu wykonania Umowy. Przekazanie i zdanie Dokumentów odbędzie się w formie protokołu.

§ 13

Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Inspektora nadzoru w związku z wykonywaniem

Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Inżyniera Kontraktu bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem zapłaty odszkodowania.

§ 14

- a) Inspektor nadzoru przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w §3, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej Umowy.

§ 15

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli :
 - 1) Inspektor nadzoru ogłosi otwarcie likwidacji lub zostanie ogłoszona jego upadłość,
 - 2) zostanie wydany przez uprawnione organy nakaz zajęcia majątku Inspektora nadzoru,
 - 3) Inspektor nadzoru będzie w zwłoce w dochowaniu ustalonych umową terminów realizacji umowy lub jej poszczególnych elementów o więcej niż 14 dni kalendarzowych,
 - 4) Inspektor nadzoru z własnej winy przerwie realizację Umowy i nie podejmie jej realizacji bez niezależnych od siebie przyczyn przez okres kolejnych 14 dni kalendarzowych,
 - 5) Inspektor nadzoru nie przedstawi w terminie i pomimo wezwania Zamawiającego oraz udzielenia dodatkowego 14 dniowego terminu, określonych Umową polis ubezpieczeniowych bądź dowodów opłacania składek z tytułu ubezpieczenia,
 - 6) Zamawiający stwierdzi, że Inspektor nadzoru jest tak dalece w opóźnieniu z realizacją robót, że wątpliwym będzie ich terminowe zakończenie i pisemnie poinformuje go o przedsięwzięciach, jakie jego zdaniem należy podjąć dla terminowego wykonania robót, a Inspektor nadzoru zaleceń tych w określonym przez Zamawiającego terminie nie wykona, przy czym termin wyznaczony Inżynierowi Kontraktu nie może wynosić mniej niż 14 dni,
 - 7) Zamawiający stwierdzi, że Inspektorowi nadzoru prowadzi roboty niezgodnie z Umową, w tym niezgodnie z projektem lub przepisami technicznymi i wezwie go do zmiany sposobu ich prowadzenia, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, a Inspektor nadzoru w terminie tym odpowiednich zmian w prowadzonych robotach nie dokona, przy czym termin wyznaczony Inspektorowi nadzoru nie może wynosić mniej niż 14 dni,
 - 8) Inspektor nadzoru naruszył postanowienia § 18 poprzez brak uzgodnienia lub podjęcie decyzji sprzecznej z uzgodnieniami, o których mowa w § 19,
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn opisanych w ust.1, Inspektor nadzoru zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia ryczałtowego (brutto), o którym mowa w § 3 ust.2..
3. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Inspektora nadzoru, zapłaci on na rzecz Zamawiającego odszkodowanie na zasadach ogólnych.

§ 16

Zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i nie mogą być sprzeczne z postanowieniami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności z jej art.144. chyba że wystąpią okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy oraz gdy zmiana umowy nie będzie dla Zamawiającego niekorzystna.

§ 17

1. Inspektor nadzoru zobowiązany jest ubezpieczyć na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność:
 - a) swoich pracowników lub inne osoby, za które odpowiada lub przy pomocy, których realizuje przedmiot Umowy w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NW);
 - b) swoje (jak i osób wymienionych w pkt. a) mienie znajdujące się na terenie budowy, w tym sprzęt,
2. Inspektor nadzoru w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopie polis ubezpieczeniowych, o których mowa w ust.1 wraz z warunkami ubezpieczenia i dowodami opłaconych już składek oraz wykaz terminów płatności dalszych składek. Wszelkie obciążające go ubezpieczenia – Inspektor nadzoru zobowiązany jest utrzymywać przez cały czas obowiązywania Umowy.

§ 18

1. Na każde żądanie Zamawiającego, Inspektor nadzoru zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Inspektor nadzoru zezwoli Przedstawicielowi Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu Usług wynikających z Umowy przez okres 5 lat po zakończeniu jej realizacji zgodnie z § 6.
2. Inspektor nadzoru będzie prowadził pełną, dokładną i systematyczną dokumentację, (raporty okresowe, dokumentacja księgową, etc.) w takiej formie i tak szczegółowo jak będzie to wynikać z dokumentów wymienionych w § 1 i § 2..

§ 19

Strony zgodnie przyjmują, iż jakiegokolwiek uzgodnienia, zatwierdzenia, zgody, polecenia, powiadomienia, żądania lub inne podobne działania Zamawiającego, włącznie z brakiem sprzeciwu, nie zwalniają Inspektora nadzoru z żadnej odpowiedzialności włącznie z odpowiedzialnością za błędy, pominięcia, rozbieżności i niedopełnienia.

§ 20

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy części dot. nadzoru nad robotami w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Niniejsza umowa rozwiązuje się w przypadku nie rozpoczęcia robót budowlano-montażowych przez wykonawcę w ciągu 2 lat od podpisania niniejszej umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Inspektor nadzoru może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części Umowy.

§ 21

1. Zamawiający ma prawo żądać od Inspektora nadzoru kary umownej za opóźnienia w dostarczeniu dokumentacji przetargowej określonej w części III pkt I.1 z zakresu obowiązków Inspektora nadzoru – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określoną § 3 pkt. 2a) za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 15% tego wynagrodzenia.
2. Jeżeli przewidziane w umowie kary umowne nie pokryją w całości szkody dopuszczalne jest żądanie odszkodowania uzupełniającego.

§ 22

1. Jakiegokolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Inspektora nadzoru i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

ZAMAWIAJĄCY:

INSPEKTOR NADZORU:

/Podpis upelnomocnionego przedstawiciela
wykonawcy określony aktem rejestrowym/

CZĘŚĆ III

WARUNKI ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wykonywanie czynności nadzoru inwestorskiego dla zadania: *”Budowa Wielofunkcyjnego Ośrodka Sportowo -Rekreacyjnego w Zakrzowie – etap I”*

1. Informacje ogólne

Przedmiot zamówienia według klasyfikacji CPV:
Usługi nadzoru budowlanego 74.26.20.00-3.

2. Zakres przedmiotowy zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru podczas realizacji zadania inwestycyjnego: *”Budowa Wielofunkcyjnego Ośrodka Sportowo -Rekreacyjnego w Zakrzowie – etap I”* w skład którego wchodzi:

Przebudowa istniejących obór na stajnie

1. powierzchnia zabudowy	2 850,0 m ²
2. powierzchnia użytkowa	2 562,4 m ²
3. powierzchnia brutto	2 850,0 m ²
4. kubatura	14 070,0 m ³

Przebudowa istniejącego budynku na internat dla zawodników i magazyn pasz

5. powierzchnia zabudowy	860,0 m ²
6. powierzchnia użytkowa	716,8 m ²
7. powierzchnia brutto	860,0 m ²
8. kubatura	3 087,0 m ³

Przewiązki

9. powierzchnia zabudowy	625,0 m ²
10. powierzchnia użytkowa	422,3 m ²
11. powierzchnia brutto	1 568,0 m ²
12. kubatura	8 690,0 m ³

Przebudowa istniejącej obory na halę treningową

13. powierzchnia zabudowy	1 245,9 m ²
14. powierzchnia użytkowa	1 136,8 m ²
15. powierzchnia brutto	1 245,9 m ²
16. kubatura	7 308,3 m ³

Budowa wiaty – zadaszenia areny ujeżdżalni treningowej

17. powierzchnia zabudowy	2 378,0 m ²
18. powierzchnia użytkowa	2 281,0 m ²

Koszt zadania inwestycyjnego zgodnie z kosztorysem szacunkowym wynosi:
13 649 510,00zł netto.

Planowany cykl realizacji zadania: 24 miesiące.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW INPEKTORA NADZORU

1. Całość prac i czynności organizacyjno-prawnych związanych z wyborem wykonawcy robót budowlano-montażowych,
2. Pełnienie przyjętej funkcji Inspektora nadzoru w trakcie prowadzenia robót.,
3. Koordynacja robót.

I. Podstawowe obowiązki Inspektora nadzoru w zakresie wyboru wykonawcy robót budowlano-montażowych:

1. opracowanie i wykonanie części dokumentacji przetargowej (tj. przedmiaru robót wraz z kosztorysem inwestorskim, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót ogólnej i szczegółowej) na wyłonienie wykonawcy robót budowlano-montażowych w ramach przetargu, przeprowadzonego zgodnie z wymogami Ustawy o zamówieniach publicznych w terminie **30 dni od dnia podpisania umowy**,
2. przeprowadzenie konsultacji z autorami dokumentacji technicznej będącej w posiadaniu Zamawiającego,
3. nanoszenie poprawek w dokumentach przetargowych,
4. uczestniczenie w pracach komisji przetargowej dotyczącej wyłonienia wykonawcy robót w tym:
 - odpowiadanie na zapytanie oferentów dotyczące zagadnień związanych z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót
 - udział w ocenie złożonych ofert
6. doradztwo w przygotowaniu i podpisaniu umowy na roboty budowlano-montażowe,

II. Podstawowe obowiązki Inspektora nadzoru w czasie od wyboru wykonawcy do rozpoczęcia robót budowlano - montażowych:

1. przekazanie dokumentacji wykonawcy,
2. przejęcie od wykonawcy uzgodnionego harmonogramu rzeczowo-finansowego inwestycji,
3. przekazanie wykonawcy placu budowy,

III. Podstawowe obowiązki Inspektora nadzoru w trakcie prowadzenia robót budowlano - montażowych obejmują:

1. zgodny z Prawem Budowlanym nadzór oraz koordynacja realizacji niżej wymienionego zakresu robót i ich finansowanie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym w branżach:
 - roboty ogólnobudowlane,
 - instalacje sanitarne wod-kan, c.o. wewnętrzne i przyłącza,
 - instalacje sanitarne wentylacji i klimatyzacji,
 - technologia kotłowni grzewczej i przygotowania ciepłej wody,
 - instalacje elektryczne wewnętrzne, zasilanie zewn.,
 - Instalacje teletechniczne.

W ramach nadzoru wiodący inspektor nadzoru zobowiązany jest do pobytu na budowie co najmniej 3 razy w tygodniu, a branżowi inspektorzy nadzoru -1 raz w tygodniu w okresie prowadzenia przez Wykonawcę robót określonej branży.

2. odbiory robót zanikających, odbiory częściowe i bieżące rozliczanie obmiarowe powykonawcze wykonywanych robót w systemie wynagrodzenia kosztorysowego,
3. stałe uczestnictwo w naradach technicznych, problemowych i innych organizacyjnych przez wszystkie strony procesu inwestycyjnego,
4. opiniowanie wniosków Wykonawcy na wykonanie robót dodatkowych po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym oraz sporządzenie stosownego „*Protokołu konieczności*” ich wykonania.
5. podejmowanie wszelkich racjonalnych i niezbędnych działań umożliwiających prawidłową realizację harmonogramu rzeczowo – finansowego.
6. prowadzenie nadzoru technicznego nad realizacją robót, zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
7. stałą konsultację i doradztwo fachowe na rzecz Zamawiającego,
8. opracowanie raportów okresowych i raportu końcowego z realizacji inwestycji
9. inne prace i usługi niezbędne do należytego prowadzenia i wykonania robót budowlano – montażowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie procedurami oraz podejmowanie innych działań, które zabezpieczą interes Zamawiającego i przyczynią się do sprawnego realizowania inwestycji.
10. przygotowanie i sporządzanie dla Zamawiającego wszelkich niezbędnych dokumentów i informacji do instytucji finansujących inwestycję objętą projektem.
11. informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć problemach istniejących i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania i działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów,
12. utrzymywanie na bieżąco kontaktu ze wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego (Wykonawcą Robót, obsługą geodezyjną itp.), łącznie z Zamawiającym.,
13. prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji kontraktów na roboty ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy, katastrof budowlanych itp.
14. uczestnictwo w obowiązkowej kontroli budowy przez organ nadzoru budowlanego.

IV. Podstawowe obowiązki Inspektora nadzoru w zakresie finansowym

1. sprawdzanie pod względem merytorycznym i rachunkowym ksiąg obmiarów i kosztorysów powykonawczych odniesieniu do kosztorysu ofertowego Wykonawcy.
2. sporządzenie z udziałem Wykonawcy dokumentów rozliczeniowych: „*Świadectw płatności*” wraz z „*Wykazem robót wykonanych częściowo*” będących podstawą do fakturowania robót przez Wykonawcę.
3. współpraca z Zamawiającym w przygotowaniu niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych, wskaźników postępu fizycznego i finansowego robót oraz innych opracowań wymaganych przez instytucje finansujące inwestycje.
4. prowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia kontraktu na roboty budowlane zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń oraz stosowanymi regulacjami dla projektów współfinansowanych przez Unię Europejską
5. kontrolowanie rozliczenia budowy,

6. nadzór, kontrola i składanie sprawozdań dotyczących między innymi rzeczowego i finansowego postępu robót, kosztów inwestycji,
7. ustalanie i określanie wartości robót zgodnie z umową z Wykonawcą,
8. szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych zaproponowanych przez Wykonawcę, w zakresie wartości rzeczowych i finansowych,
9. uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót, przygotowanie rozliczenia umowy z Wykonawcą.

V. Podstawowe obowiązki Inspektora nadzoru po wykonaniu robót budowlano -montażowych obejmują:

1. Sporządzenie opinii o gotowości zadania do odbioru końcowego wraz ze sprawdzeniem kompletności dokumentacji powykonawczej.
2. Sporządzenie dokumentacji powykonawczej.
3. Uczestnictwo w komisji odbioru końcowego zadania.

VI. Wszystkie inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszych Warunkach Zamówienia, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji Kontraktu na Roboty (zgodnie z wymaganiami Instytucji Pośredniczącej i Zamawiającego) oraz zabezpieczenie interesów Zamawiającego.

Zakres pomocy zapewnianej przez Zamawiającego

1. Zamawiający dostarczy Inspektorowi nadzoru:
 - a) ważne Pozwolenia na budowę,
 - b) niezbędną dokumentację projektową w ilości 1 egz. obejmującą:
 - Projekt budowlany + wykonawczy (zgodny z polskim prawem budowlanym),
 - Dokumentację geologiczną będącą w posiadaniu Zamawiającego,
 - Wymagane prawem pozwolenia, opinie, uzgodnienia oraz decyzje wydane przez właściwe Organy.
2. Zamawiający zapewni ponadto:
 - a) wsparcie w zagadnieniach formalnych: mianowicie w przypadkach, gdzie uczestnictwo Zamawiającego jest wymagane przez prawo i gdzie Inspektor nadzoru jest uprawniony do reprezentowania Zamawiającego,
 - b) asystowanie w wyjaśnieniach wszystkich aspektów prawnych związanych z kontraktem.

VII. WYMAGANIA

Aby wypełnić swoje zobowiązania, Inspektor nadzoru powinien posiadać wysoko wykwalifikowaną personel.

Inspektorzy nadzoru inwestorskiego powinni posiadać niezbędne doświadczenie, wiedzę i uprawnienia do wykonania swoich obowiązków zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Prawa Budowlanego.

Inspektor nadzoru przedłoży Zamawiającemu wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia, w tym uprawnionych do pełnienia funkcji inspektorów nadzoru przy robotach budowlanych odpowiednich specjalności niezbędnymi do realizacji zamówienia stosownie do wymogów ustawy Prawo Budowlane, tj. osobami którym powierzone zostaną obowiązki inspektora nadzoru:

- robót konstrukcyjno – budowlanych,
- robót instalacyjnych sanitarnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych

- robót instalacyjnych elektrycznych,
 - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik SIWZ.Zamawiający wymaga, aby koordynator prac w imieniu Inspektora nadzoru będący wiodącym inspektorem nadzoru, posiadał uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej. Wymaga się udokumentowania ich kwalifikacji poprzez załączenie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 156/2006, poz. 1118 z późniejszymi zmianami) i ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 z późniejszymi zmianami).

Inspektor nadzoru powinien określić swoje własne potrzeby w odniesieniu do zastosowanej organizacji robót i zatrudnić cały niezbędny personel wymagany do efektywnego i skutecznego przebiegu procesu inwestycyjnego.

W celu wykonania swych obowiązków Inspektor nadzoru powinien wykazać się wiedzą i umiejętnościami w zakresie:

- **koordynowania, nadzorowania i rozliczenia kontraktów budowlanych,**
- **sporządzania przedmiarów robót, obmiarów, kosztorysów dla:**
 - **robót budowlanych**
 - **robót instalacji i sieci sanitarnych,**
 - **robót sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i automatyki,**
- **sporządzania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,**

lub zapewnić właściwy personel.

Powinien on posiadać:

- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe, w tym min 5 lat jako inspektor nadzoru lub 3 lata jako inspektor nadzoru i 2 lata jako kierownik budowy lub projektant,
- udowodnione doświadczenie w zarządzaniu finansami i rozliczaniu projektów budowlanych a także związaną z tym sprawozdawczością i tworzeniem i składaniem raportów technicznych i finansowych,
- minimum 10-letnie doświadczenie zawodowe w obmiarach, wykonywaniu przedmiarów, kosztorysów, zestawień kosztów i doświadczenie w kontroli kosztów,
- aktualne uprawnienia budowlane bez ograniczeń w branży ogólnobudowlanej, sanitarnej, elektrycznej wraz z poświadczeniem przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,

Należy potwierdzić to stosownymi referencjami, świadectwami, certyfikatami, opiniami etc.

Zakwaterowanie

Inspektor nadzoru w ramach tego kontraktu zapewni w miarę potrzeby zakwaterowanie dla całego swojego personelu w pobliżu miejsca realizacji kontraktu. Koszty zakwaterowania należy wliczyć w cenę ofertową.

VIII. RAPORTOWANIE

Raporty z realizacji Kontraktu na Roboty:

1. **Raporty Miesięczne** o postępie prac budowlanych i zaangażowaniu finansowym Kontraktu na roboty.

2. **Raport Końcowy** zawierający pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Kontraktu na Roboty. Raport Końcowy będzie zawierał w szczególności:

- pełny opis postępu prac oraz zebranie wyników wszystkich Raportów Przejściowych (Miesięcznych),
- analizę finansową wykonania kontraktu na roboty,
- wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej,
- krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów i podjęte działania naprawcze.

Raporty Miesięczne i Przejściowe powinny zawierać, między innymi:

- szczegółową analizę działań przeprowadzonych przez Inspektora nadzoru w raportowanym okresie,
- postęp robót i ich zgodność z harmonogramem czasowym, analizę procentową wykonania i poniesionych kosztów podczas okresu raportowania, skumulowane do bieżącej daty, informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach, szczególnie gdy mogą one wpłynąć na czasowe przesunięcie ukończenia robót,
- przewidziany na następny okres sprawozdawczy program Robót i przepływ gotówki,
- sześciomiesięczną prognozę przepływów gotówkowych.