

URZĄD GMINY POLSKA CEREKIEW

47-260 POLSKA CEREKIEW UL. RACIBORSKA 4

tel.. 077/4801460 ; fax 077/4801489

e-mail: ug@polskacerekiew.pl

www.polskacerekiew.pl



PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

PRZETARG NIEOGRANICZONY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot zamówienia

**„Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Polska Cerekiew
– sezon 2009/2010”**

CPV

90212000-6

Usługi odśnieżania

90213000-3

Usługi usuwania lodu

Zatwierdzam Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

.....
Polska Cerekiew, dnia 19.11.2009r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

NIESPEŁNIENIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ SPOWODUJE WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA LUB ODRZUCENIE OFERTY ZGODNIE Z ART. 24 I 89 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

Ilekoć w tekście niniejszej SIWZ jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć Ustawę Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części	
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)	Str. od 1 do 21
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego	Str. od 22 do 25
3.	Część III	Wykaz dróg na terenie Gminy Polska Cerekiew podlegających zimowemu utrzymaniu w sezonie zimowym 2009/2010	Str. od 26 do 30

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Polska Cerekiew
siedziba:
47-260 POLSKA CEREKIEW
ul. Raciborska 4
Polska

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „**Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Polska Cerekiew – sezon 2009/2010**”

W szczególności:

- 3.1. Odśnieżanie dróg na całej szerokości.
- 3.2. Likwidowanie śliskości na całej szerokości dróg na odcinkach decydujących o możliwości ruchu – niebezpieczne zakręty i podjazdy, skrzyżowania z drogami utwardzonymi, przystankach autobusowych.
- 3.3. Odśnieżanie dróg powiatowych przedstawionych w wykazach będą odśnieżane pod warunkiem podpisania porozumienia ze Starostwem Powiatowym w Kędzierzynie-Koźlu.
- 3.4. Materiał do likwidacji śliskości dróg zapewni Wykonawca.
- 3.5. Po sezonie zimowym wykonawca jest zobowiązany do usunięcia z dróg materiału użytego do likwidacji śliskości.
- 3.6. Terminy odśnieżania dróg uzależnione będą od warunków atmosferycznych i przekazywanie informacji od pracownika Urzędu Gminy
- 3.7. Warunki dotyczące sprzętu i dyspozycyjności wykonawcy.
 - Wykonawca musi dysponować odpowiednim sprzętem (własnym lub powierzonym) – zlokalizowanym w bazie sprzętowej na terenie Gminy Polska Cerekiew lub w jednej z gmin sąsiednich.

Wykonawca winien dysponować co najmniej:

- 1) pług samochodowy lub ciągnikowy do odśnieżania – szt. 2
- 2) koparko-ładowarka lub ładowarka czołowa do usuwania nadmiaru śniegu – szt. 1
- 3) piaskarka lub inne urządzenie do usuwania śliskości na drodze – szt. 1
- 4) w przypadku trudnych warunków zimowych wykonawca jest zobowiązany do dysponowania pługiem wirnikowym
 - Wymagana dyspozycyjność całodobowa, konieczność posiadania telefonu kontaktowego przez wykonawcę (należy podać numer telefonu komórkowego, który będzie wykorzystywany do kontaktów z Wykonawcą podczas prowadzenia odśnieżania).

Numer telefonu zostanie podany do publicznej wiadomości na terenie Gminy Polska Cerekiew

Szczegółowy spis dróg na terenie Gminy przedstawiony został w niniejszej SIWZ – część III - WYKAZ DRÓG – UTRZYMANIE ZIMOWE 2009/2010

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **10 grudzień 2009r. – 31 marzec 2010r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

- 5.1. Posiadanie niezbędnej wiedzy, doświadczenia zawodowego oraz potencjału technicznego.
- 5.2. Znajdowanie się w sytuacji finansowej pozwalającej na wykonanie zadania.
- 5.3. Dysponowanie osobami zdolnymi do realizacji zadania.
- 5.4. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 pkt 1.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu żądanych przez Zamawiającego będzie dokonywana poprzez sprawdzenie kompletności złożonych przez Wykonawcę oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków.

6. Wymagane oświadczenia i dokumenty

6.1 Wymagane oświadczenia oraz dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** stosownie do art. 22 ust 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) **wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub **usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie;
- c) **Wykaz posiadanego sprzętu** niezbędnego do wykonania zamówienia
- d) **Dostarczyć wypełniony i podpisany przez Wykonawcę wzór umowy.**
- e) **w przypadku wnoszenia oferty wspólnej** przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć oświadczenie Wykonawców, że ich zobowiązania co do wykonania zamówienia są solidarne a także:
 - oznaczenie zakresu rzeczowego za jakie będzie odpowiadał poszczególny członek konsorcjum/spółki,
 - określenie sposobu wspólnej realizacji przedmiotu zlecenia i oznaczenia lidera konsorcjum/spółki,
 - podpisy pod ofertą winni złożyć wszyscy członkowie podmiotu chyba, że umowa konsorcjum/spółki wskazuje inny charakter reprezentowania podmiotu,
 - do oferty składanej przez konsorcjum ma być załączony oryginał pełnomocnictwa dla pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zaakceptowane (podpisane) przez wszystkich członków konsorcjum - wszelka korespondencja będzie prowadzona z podmiotem występującym jako pełnomocnik tych oferentów.
 - W nagłówku załączników do oferty winny być wymienione wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

- Wykonawcy mają wspólnie spełnić warunki udziału w postępowaniu dotyczące wymaganych uprawnień, wiedzy i doświadczenia.
 - 6.2 Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1 powinny być przedstawione na piśmie w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Oferentem oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Oferentami:

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest poczta elektroniczna ug@polskacerekiew.pl oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, forma pisemna.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający jak i Oferenci przekazują drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (poczta elektroniczna) na adres: ug@polskacerekiew.pl w postaci dokumentów tekstowych lub tekstowo - graficznych.

Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi niezwłocznie chyba, że zapytanie wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem określonym w pkt.11 niniejszej SIWZ.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentem

Do bezpośrednich kontaktów z wykonawcami upoważnieni są pracownicy:

<p>Ireneusz Smal – inspektor ds. Inwestycji, przetargów i drogownictwa Nr pokoju 11 ; tel. (77) 4801471; faks (77)4801478; e-mail: i.smal@polskacerekiew.pl</p>
--

8. Wymagania dotyczące wadium

Oferent nie zobowiązany jest do wniesienia wadium.

8. Termin związania z ofertą

9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Zgodnie z art. 85 ust. 2, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Wymagania podstawowe.

- Poprzez złożenie swojej oferty, Uczestnik przetargu akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki dołączonego wzoru Umowy.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- Uczestnicy przetargu muszą przestrzegać wszystkich instrukcji, formularzy oraz specyfikacji zawartych w niniejszej dokumentacji przetargowej. Niedostarczenie przez Uczestnika przetargu w wyznaczonym terminie wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, lub złożenie ofert nie odpowiadających ściśle wszystkim warunkom dokumentacji przetargowej może prowadzić do odrzucenia oferty.
- Uczestnicy przetargu muszą złożyć swoje oferty na całość zadania, zgodnie z wymogami dokumentacji przetargowej. Oferty obejmujące część danej partii (zadania) nie będą akceptowane.
- Uczestnicy przetargu będą ponosić wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy. Strona Zamawiająca nie będzie odpowiedzialna i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Uczestnika przetargu, w związku z wizytami i oględzinami miejsc robót, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty.
- Uczestnicy przetargu będą wyłącznie odpowiedzialni za staranne zaznajomienie się z dokumentacją przetargową, w tym również z dokumentacją projektową, wszelkimi aneksami do dokumentacji przetargowej sporządzonymi w okresie przetargowym, oraz uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych i wszelkich warunków i obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na sumę czy istotę oferty, lub na wykonanie robót. W przypadku, jeśli Uczestnik wygra przetarg, żadne żądanie zmian wartości Oferty motywowane błędami lub przeoczeniami w spełnieniu w/w obowiązków nie będą brane pod uwagę.
- Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zaświadczeniem z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczych.
- Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

10.1.1 Kryteria uczestnictwa w przetargu

- Uczestniczenie w przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych i prawnych, z państw-członków Unii Europejskiej.
- Wszelkie roboty, towary i usługi muszą pochodzić z jednego lub kilku krajów należących do Unii Europejskiej.
- Niniejsze instrukcje odnoszą się do wszystkich obywateli wymienionych krajów i do wszystkich podmiotów prawnych, ustanowionych i zarządzanych jako organizacje prawne, handlowe, lub społeczne, komercyjne lub państwowe, utworzone zgodnie z

prawem obowiązującym w danym kraju i posiadające siedzibę statutową, główną administrację lub główne miejsce działalności w jednym z tych krajów. Jednostki prawne, posiadające tam jedynie siedzibę statutową muszą prowadzić działalność, która ma rzeczywisty i ciągły związek z gospodarką danego kraju. Uczestnicy przetargu powinni powyższy fakt udokumentować.

- Uczestnicy przetargu zaświadcza, że spełniają powyższe warunki dostarczając pisemne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.
- Potwierdzenie pisemne wykonania usług o podobnym charakterze, włączając w to zakres i wartość odpowiednich umów. Potwierdzenia te powinny zawierać doświadczenie firmy w ciągu ostatnich **3 lat**, odpowiadającym swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich zakresu oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, iż dostawy te zostały wykonane z należytą starannością.

10.1.2. Wizyta w terenie.

Uczestnik przetargu może przeprowadzić wizję lokalną miejsc realizacji usługi, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu Umowy na wykonanie przedmiotowej usługi.

Koszty oględzin terenu, na którym będzie wykonywana usługa ponosi Oferent.

10.2. Forma oferty.

- Oferta zgodnie z art. 9 ustawy musi być sporządzona **w formie pisemnej w języku polskim**, mieć, pod rygorem nieważności formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji dla oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

10.3. Zawartość oferty.

- Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 6 niniejszej IDW.
- Zamawiający wymaga założenia w ofercie **spisu treści z wyszczególnieniem numerów i ilości stron wchodzących w skład oferty**, przyporządkowującego do określonych dokumentów i oświadczeń wchodzących w skład tej oferty właściwych numerów jej stron.

11. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Oferty w postaci pisemnej, w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy) w zamkniętych i opieczętowanych kopertach z napisem:

<p>< DOKŁADNA NAZWA i ADRES OFERENTA ></p> <p>DOKŁADNA NAZWA i ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:</p> <p>URZĄD GMINY W POLSKIEJ CEREKWI, 47-260 POLSKA CEREKIEW UL. RACIBORSKA 4</p> <p>PRZETARG NA: <u>„Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Polska Cerekiew – sezon 2009/2010”</u></p> <p>Nie otwierać przed dniem: 01 GRUDNIA 2009r. godz. 11.15</p>

należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Polskiej Cerekwi – ul. Raciborska 4,
pokój nr 16
do 01 GRUDNIA 2006 do godz. 11.00

Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) do pokoju wskazanego w adresie Zamawiającego określonego powyżej.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.

1. Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość oferty brutto (z podatkiem VAT).
2. Podana cena oferty, musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich zobowiązań.
3. Cenę należy podać w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

13. Opis kryteriów wyboru oferty

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

KRYTERIA OCENY

Cena – 100,0 % - cena za 1 godz. pracy sprzętu, będąca sumą cen za pracę określonego sprzętu przy odśnieżaniu dróg, usuwaniu śniegu oraz usuwaniu śliskości (**Oferta – lit. d/**).

SPOSÓB DOKONANIA OCENY OFERTY

1. Obliczenie ilości punktów dla poszczególnych ofert nastąpi wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena brutto oferenta}} \times 100\%$$

2. Za najniższą **cenę** można maksymalnie uzyskać **100 pkt.**
3. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

14. Procedura o udzielenie zamówienia

14.1. Otwarcie ofert - zgodna z art. 86 ustawy,

Jawne otwarcie ofert nastąpi **01 grudnia 2009r. godz. 11.15 w sali nr 3 Urzędu Gminy w Polskiej Cerekwi.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane wewnętrzne koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 2) informacje dotyczące ceny,

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

14.2. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14.3. Uzupełnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

14.4. Zawartość oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać następujące dokumenty:

Strona tytułowa – formularz oferty – ściśle wg załączonego wzoru.

Załącznik nr 1 – oświadczenie wykonawcy nr 1

Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy nr 2

Załącznik nr 3 – wykaz usług zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat

Załącznik nr 4 – wykaz sprzętu

Załącznik nr 5 – umowa z wykonawcą

Podpis pod ofertą (formularz oferty) oraz załącznikami i oświadczeniami sporządzanymi bądź wypełnianymi przez wykonawcę, a także pod wzorem umowy oraz pod wszelkimi zmianami dokonanyymi w ofercie, winny złożyć osoby uprawnione do reprezentowania firmy.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek zgodnie z art 87 ustawy.

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści ust. 1a i 2, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści,
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków

zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z uwzględnieniem treści art. 26 ust. 3 ustawy

14.5. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) **Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.**
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

Na mocy art 89 ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14.7. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru oferty.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano, odrębnym pismem.

14.8. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 ustawy, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;

- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
2. Zgodnie z art. 140 ustawy:
- 1) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 2) jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 ustawy jest nieważna. (przepisy art. 144 ustawy).
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 ustawy, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. (przepisy art. 145 ustawy).
5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

14.9. Unieważnienie postępowania

1. Na podstawie art. 93 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
 - 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;
 - 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 7) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93, ust 3, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Wzór umowy (patrz: cz. II SIWZ druk nr 4)

17. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy zgodnie z art. 179.

Zgodnie z art. 180 Wykonawcy przysługuje środek ochrony prawnej w postaci protestu wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu lub konkursie oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

Na podstawie art. 184 ustawy od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 1a.

1a. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty.

18. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SIWZ STANOWIĄ :

- Formularz oferty
- Druk nr 1 – oświadczenie oferenta nr 1
- Druk nr 2 – oświadczenie oferenta nr 2
- Druk nr 3 – wykaz usług o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia
- Druk nr 4 – wykaz sprzętu
- Druk nr 5 – wzór umowy
- Wykaz dróg na terenie Gminy Polska Cerekiew podlegających zimowemu utrzymaniu w sezonie zimowym 2006/2007

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

NIP:

Regon:

Telefon:

Faks:

e-mail

**URZĄD GMINY W POLSKIEJ
CEREKWI**

ul. Raciborska 4

47-260 POLSKA CEREKIEW

tel. (077)4801460, fax (077)4801489

F O R M U L A R Z O F E R T Y

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

„Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Polska Cerekiew – sezon 2009/2010”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach jak niżej:

a/ Cena ofertowa za 1 godz. pracy pługu przy odśnieżaniu drogi na całej szerokości
.....,- zł

Należny podatek od towarów i usług wynoszący 7 % = ,- zł.

Cena ofertowa brutto: zł

/słownie:...../

b/ Cena ofertowa za 1 godz. pracy ładowarki przy usuwaniu nadmiaru śniegu
.....,- zł

Należny podatek od towarów i usług wynoszący 7 % = ,- zł.

Cena ofertowa brutto: zł

/słownie:...../

c/ Cena ofertowa za 1 godz. pracy piaskarki przy usuwaniu śliskości,- zł

Należny podatek od towarów i usług wynoszący 7 % = ,- zł.

Cena ofertowa brutto: zł

/słownie:...../

d/ Suma cen poz. od a/ do c/ uwzględniana przy ocenie oferty za 1 godz. pracy
sprzętu,- zł

Należny podatek od towarów i usług wynoszący 7 % = ,- zł.

CENA OFERTOWA BRUTTO: zł

/słownie:...../

- 1) Okres realizacji zamówienia: **10-12-2009 do 31-03-2010r**
- 2) Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z opisem istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
- 3) Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy.
- 4) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji tj. **30 dni** od dnia otwarcia ofert.
- 5) Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać osobiście, równocześnie deklarujemy swoją pełną dyspozycyjność w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6) Adres lokalizacji bazy sprzętowej:
.....
.....
- 7) Nr telefonu kontaktowego na który należy zgłaszać konieczność odśnieżania :
.....
- 8) W pełni akceptujemy warunki, zasady i terminy płatności określone w wypełnionym i podpisanym przez nas wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej oferty.
- 9) Integralną część oferty stanowią:
 - załącznik nr 1 – oświadczenie wykonawcy
 - załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy
 - załącznik nr 3 – wykaz zrealizowanych zamówień w ostatnich trzech latach,
 - załącznik nr 4 – wykaz sprzętu
 - załącznik nr 5 – wypełniony i podpisany wzór umowy

Miejsce i data

Podpis

/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

OŚWIADCZENIE OFERENTA nr 1

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w procedurze przetargu przeprowadzanego przez Zamawiającego - w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jednocześnie zobowiązujemy się do podpisania umowy, w przypadku wyboru naszej oferty.
8. Oświadczamy, że posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji zadania w określonym czasie.
9. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
10. Oświadczam, że nie zalegam w płatnościach podatku od towarów i usług.
11. Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne.
12. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie i załącznikach są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
13. Upoważniamy Urząd Gminy Polska Cerekiew lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia.

14. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....
.....

Nazwisko i Stanowisko oraz podpis Osoby Upoważnionej

Nazwa Oferenta

Adres

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

OŚWIADCZENIE OFERENTA nr 2

Ja niżej podpisany prowadzę działalność
gospodarczą pod nazwą:

.....
.....
.....

Zarejestrowaną

w.....

pod numerem.....

Nr NIP:.....

Nr REGON.....

Osoby uprawnione do reprezentowania:

1.
2.
3.

.....
Miejsce i data

.....
/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

**Wykaz zrealizowanych zamówień w ostatnich 3 latach
o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia**

L.p.	Miejsce realizacji	Okres realizacji od - do	Zakres	Wartość Zadania	Ocena należytego wykonania zadania przez inwestora

Wszystkie wymienione powyżej zadania należy potwierdzić w tabeli przez Inwestora lub poprzez stosowne referencje.

Miejsce i data

Podpis

/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

**Wykaz podstawowego sprzętu
niezbędnego do wykonania zamówienia lub dostępnego w związku z
realizacją zamówienia**

1. Wyposażenie wymienione poniżej ma być przeznaczone wyłącznie dla realizacji niniejszej umowy, w zakresie, w jakim jest ono potrzebne.

Lp.	OPIS (typ/producent/model) (przykładowy)	Moc / Pojemność	Wiek (w latach)	Ilość sztuk	Własny (W) lub Wynajęty (Wyn)
1.			szt.	
2.			szt.	
3.			szt.	
4.			szt.	
5.			szt.	
6.			szt.	
7.			szt.	
8.			szt.	
9.			szt.	
10.			szt.	
11.			szt.	
12.			szt.	

Na sprzęt dzierżawiony do w/w zestawienia należy dołączyć kopie umów najmu, dzierżawy lub przyrzeczenia wynajmu.

.....
Miejsce i data

.....
/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

CZĘŚĆ II

(załącznik nr 5– druk nr 5)

WZÓR UMOWY

Znak sprawy ZP 341 – 7/2009

WZÓR UMOWY

Umowa Nr ZP 342-7/2009 NA USŁUGI W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

zawarta w dniu 2009r. w Polskiej Cerekwi

pomiędzy

Gminą Polska Cerekiew posiadającą siedzibę w Polskiej Cerekwi, ul. Raciborska 4

zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Polska Cerekiew - inż. Krystynę Helbin

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - mgr Marii Wieczorek - Juzwiszyn

a firmą.....

z siedzibą w.....

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

2.

w wyniku postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego zawarto umowę o następującej treści:

Art. 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Polska Cerekiew, wg wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
2. Zakres prac związanych z utrzymaniem dróg:
 - a) odśnieżanie na całej szerokości drogi,
 - b) usuwanie nadmiaru śniegu w przypadku braku możliwości dalszego odśnieżania,
 - c) likwidacja śliskości na całej szerokości drogi, przede wszystkim: niebezpieczne zakręty i podjazdy, na skrzyżowaniach z drogami o nawierzchni utwardzonej, przystankach autobusowych.

Art. 2

1. Od Wykonawcy wymagana będzie pełna dyspozycyjność przez całą dobę. Niespełnienie powyższego przez Wykonawcę stanowi rażące naruszenie postanowień umowy.
2. Prace opisane w Art. 1 pkt.2 niniejszej umowy Wykonawca wykonywał będzie sprzętem będącym w jego posiadaniu.

3. Wykonawca jest zobowiązany do zaopatrzenia się własnym kosztem w materiał przeznaczony do likwidacji śliskości dróg.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego w trakcie wykonywania prac.
5. Do pełnienia nadzoru nad wykonywanymi przez Wykonawcę czynności upoważniony jest Ireneusz Smal - inspektor ds. drogownictwa Urzędu Gminy w Polskiej Cerekwi (tel. 077/4801471, 604577095) .
6. Wykonawca odpowiada za utrzymanie dróg w sposób zapewniający przejezdność pojazdów.

Art. 3

Umowa zawarta zostaje na czas określony tj. **sezon zimowy 2009/2010** lecz nie później niż **31 marca 2010r.**

Art. 4

1. Za wykonanie opisanych w § 1 prac Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto:
 - a) za 1godz. odśnieżenia drogi na całej szerokościzł
(słownie:.....)
 - b) za 1godz. usuwania śnieguzł
(słownie:.....)
 - c) za 1 godz. likwidacji śliskości na całej szerokości drogizł
(słownie:.....)
5. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu faktury za zimowe utrzymanie dróg gminnych do 5-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni z wyłączeniem faktury za miesiąc grudzień- Wykonawca przedłoży ją do dnia 30-12-2008r.
5. Rozliczanie usług odbywać się będzie w okresach miesięcznych. Wypłacanie należności następować będzie przelewem w terminie do 7 dni licząc od daty jej przedłożenia potwierdzonej przez inspektora ds. drogownictwa tut. Urzędu.
5. Wykonawca do faktury dołącza zestawienie zawierające datę wykonania usługi oraz zakres wykonanych prac zgodnie z załącznikiem nr 2.
5. Zamawiający rozlicza się tylko z Wykonawcą.
5. Wynagrodzenie ustalone w umowie jest wynagrodzeniem ostatecznym i nie podlega zmianie w toku wykonywania umowy bez względu na zaistniałe okoliczności.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego wstrzymania płatności w przypadku stwierdzenia niewykonania umowy niezależnie od czasu jej niewykonania.
5. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi w formie przelewu bankowego na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.

Art. 5

1. W razie niewykonania, nieterminowego wykonania bądź nie usunięcia śniegu lub lodu w pełnym zakresie umożliwiającym bezpieczną przejezdność, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **1 000,00zł** (słownie: dwa tysiące zł) za dzień w którym nastąpiło nie wykonanie umowy lub nienależyte jej wykonanie w podanych wyżej przypadkach .
2. Zamawiający ma prawo do jednostronnego potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na podstawie złożonego mu oświadczenia.
3. W przypadku powtórzenia się nienależytego wykonania umowy, po naliczeniu kary umownej, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

Art. 6

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

1. Umowę zawarto bez stosowania ustawy - Prawo Zamówień Publicznych ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą równowartości 14 000 EURO.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień umownych mogą być dokonywane wyłącznie w drodze pisemnej (aneksem).
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy .

Zamawiający:

Wykonawca:

1.....

1.

2.....

2.....

Załączniki:

1. WYKAZ I PRZEBIEG DRÓG – UTRZYMANIE ZIMOWE 2009/2010
GMINA POLSKA CEREKIEW

CZĘŚĆ III

WYKAZ DRÓG

WYKAZ I PRZEBIEG DRÓG – UTRZYMANIE ZIMOWE 2009/2010 GMINA POLSKA CEREKIEW

POLSKA CEREKIEW

L.p.	Nazwa ulicy	Przebieg
1.	Ul. Michalika	Od ul. Raciborskiej do końca zabudowań
2.	Ul. Karola Miarki	(d. powiatowa) Od ul. Rynek do końca zabudowań
3.	Ul. 20 Października	Od „Drogi na Gniewów” do końca zabudowań
4.	„Droga na Gniewów”	Od d. powiatowej (ul. K. Miarki) do ul. Ciepłodolskiej
5.	Ul. Raciborska	Od d. krajowej 45 (ul. Zwycięstwa) do ul. Rynek + parking przed Urzędem Gminy
6.	Ul. Młyńska	Od d. powiatowej (ul. K. Miarki) do końca zabudowań
7.	Ul. Konarskiego	Od ul. Kozielskiej do d. powiatowej (ul. Ligonia)
8.	Ul. Poczтовая	Od d. powiatowej (ul. Ligonia) do d. powiatowej (ul. Ligonia)
9.	Ul. Powstańców	Od d. powiatowej (ul. Ligonia) do d. powiatowej (ul. Ligonia)
10.	Ul. Stara Droga	Od ul. Kozielskiej i od ul. Karola Miarki
11.	Ul. Kościuszki	Od d. powiatowej (ul. Ligonia) do końca zabudowań
12.	Ul. Nowa Kolonia	Od d. krajowej 45 (ul. Kozielska) do końca zabudowań
13.	Ul. 1 Maja	Od d. krajowej 45 (ul. Kozielska) do d. powiatowej (ul. K. Miarki)
14.	Ul. Zwycięstwa	W przypadku nieprzejezdności (d. krajowa)
15.	Ul. Kozielska (K)	W przypadku nieprzejezdności (d. krajowa)
16.	Ul. Kozielska (G)	Od d. krajowej 45 do ul. Rynek
17.	Ul. Szkolna	Od ul. Rynek do ul. Poczтовой
18.	Ul. Ligonia	(d. powiatowa)
19.	Ul. Pawła	Od d. powiatowej (ul. Ligonia) do d. gminnej (ul. Konarskiego)
20.	Ul. Zamkowa	Od ul. Rynek do końca zabudowań
21.	Ul. Ciepłodolska (P)	d. powiatowa, od d. powiatowej (ul. Dworcowa) Od firmy „MŁYNPOL”
22.	Ul. Ciepłodolska (G)	Od firmy „MŁYNPOL” do końca zabudowań
23.	Ul. Dworcowa	d. powiatowa, od krajowej 45 (ul. Zwycięstwa) do końca zabudowań
24.	Ul. Rynek	Od ul. Raciborskiej do ul. Kozielskiej

WITOSŁAWICE

25.	Ul. Piaskowa	Od d. wojewódzkiej (ul. Kozielska) do końca zabudowań
26.	Ul. Kozielska	W przypadku nieprzejezdności (d. wojewódzka)
27.	Ul. Leśna	Od d. wojewódzkiej (ul. Kozielska) do końca zabudowań

DZIELAWY

28.	Ul. Kolejowa	W przypadku nieprzejezdności (d. wojewódzka)
29.	Ul. Raciborska	(d. powiatowa)
30.	-----	Od drogi wojewódzkiej do dworca kolejowego (d. powiatowa)

GRĘDZIN

31.	Ul. Raciborska	(d. powiatowa)
32.	Ul. Ogrodowa	Od d. powiatowej (ul. Raciborska) do d. gminnej (ul. Kościelna)
33.	Ul. Kościelna	Od d. powiatowej (ul. Raciborska) do końca zabudowań + parking kościelny
34.	Ul. Polna	Od d. powiatowej (ul. Raciborska) do d. gminnej (ul. Kościelna)
35.	Ul. Łączna	Od d. powiatowej (ul. Raciborska) do końca zabudowań
36.	-----	Łącznik od ul. Kościelnej w Grzędzinie do ul. Kościelnej w m. Wronin

ŁANIEC

37.	Ul. Polna	Od d. powiatowej (ul. Raciborska) do końca zabudowań
38.	Ul. Raciborska	(d. powiatowa)
39.	-----	Zjazd z d. powiatowej - ul. Raciborskiej do posesji p. Gilge

40.	-----	Zjazd z d. powiatowej - ul. Raciborskiej do posesji p. Rduch
-----	-------	--

CIEŻKOWICE

41.	Ul. Polna	Od d. krajowej 45 (ul. Fabryczna) do końca zabudowań
42.	Ul. Szkolna	Od d. krajowej 45 (ul. Fabryczna) do końca zabudowań
43.	Ul. Fabryczna	W przypadku nieprzejezdności (d. krajowa)

WRONIN

44.	Ul. Kościelna	Od d. wojewódzkiej (ul. Głubczycka) do końca zabudowań
45.	Ul. Głubczycka	W przypadku nieprzejezdności (d. wojewódzka)
46.	Ul. Polna	Od d. wojewódzkiej (ul. Głubczycka) do końca zabudowań
47.	Ul. Szkolna	Od d. wojewódzkiej (ul. Głubczycka) do ul. Łącznej
48.	Ul. Łączna	Od d. wojewódzkiej (ul. Głubczycka) do ul. Raciborskiej w m. Łaniec
49.	Ul. Traugutta	(d. powiatowa) w granicach administracyjnych gminy.

ZAKRZÓW

50.	Ul. Chopina	W przypadku nieprzejezdności (d. wojewódzka)
51.	Ul. Chopina	d. powiatowa
52.	Ul. Stawowa	Od d. wojewódzkiej (ul. Chopina) do d. wojewódzkiej (ul. Dworcowa)
53.	Ul. Kościelna	Od d. powiatowej (ul. Chopina) + parking kościelny
54.	Ul. Wodna	Od d. powiatowej (ul. Chopina) do końca zabudowań oraz część ul. Wodnej przed Kościołem
55.	Ul. Cicha	Od d. powiatowej (ul. Chopina) do końca zabudowań
56.	Ul. Górską	Od ul. Cichej do ul. Parkowej
57.	Ul. Krótka	Od d. wojewódzkiej (ul. Chopina) do końca zabudowań
58.	Ul. Topolowa	Od d. powiatowej (ul. Chopina) do ul. Parkowej
59.	Ul. Zielona	Od d. powiatowej (ul. Chopina) do końca zabudowań
60.	Ul. Parkowa	Od d. powiatowej (ul. Chopina) do końca zabudowań
61.	Ul. Szkolna	Od d. powiatowej (ul. Chopina) do końca zabudowań
62.	Ul. Dworcowa	W przypadku nieprzejezdności (d. wojewódzka)
63.	Ul. Polna	Od d. wojewódzkiej (ul. Chopina) do końca zabudowań

JABOROWICE

64.	Przez miejscowość	(d. powiatowa)
65.	-----	Od d. powiatowej do posesji nr 13(za przystankiem autobusowy)
66.	-----	Od d. powiatowej do posesji 30 (zabudowania sołtysa)
67.	-----	Od d. powiatowej do posesji nr 80(budynek dawnej szkoły)

POŁOWA

68.	Przez miejscowość	Od d. powiatowej do końca zabudowań
-----	-------------------	-------------------------------------

KOZA

69.	Przez miejscowość	(d. powiatowa)
-----	-------------------	----------------

MIERZĘCIN

70.	Przez miejscowość	Od d. wojewódzkiej do końca zabudowań
-----	-------------------	---------------------------------------

LIGOTA MAŁA

71.	Przez miejscowość	(d. powiatowa)
-----	-------------------	----------------

WYKAZ DRÓG GMINNYCH GMINA POLSKA CEREKIEW

L.p.	Nr drogi	Odcinek (nazwa ciągu drogowego / lokalizacja)	Rodzaj nawierzchni	Długość drogi [km]
1.	108301 O	Ul. Jana Michalika / Polska Cerekiew	KOSTKA BETONOWA	0,278
2.	108302 O	Ul. 20 Października / Polska Cerekiew	BITUMICZNA	0,344
3.	108303 O	Ul. Młyńska / Polska Cerekiew	KOSTKA BETONOWA	0,808
4.	108304 O	Ul. Konarskiego / Polska Cerekiew	KOSTKA BETONOWA	1,050
5.	108305 O	Ul. Pocztowa / Polska Cerekiew	KOSTKA BETONOWA	0,297
6.	108306 O	Ul. Powstańców / Polska Cerekiew	KOSTKA BETONOWA	0,275
7.	108307 O	Ul. Stara Droga / Polska Cerekiew	KOSTKA BETONOWA	0,209
8.	108308 O	Ul. Kościuszki / Polska Cerekiew	BITUMICZNA	0,750
9.	108309 O	Ul. Nowa Kolonia / Polska Cerekiew	KOSTKA BETONOWA	0,374
10.	108310 O	Ul. 1 Maja / Polska Cerekiew	BITUMICZNA	0,908
11.	108312 O	Ul. Piaskowa / Witosławice	BITUMICZNA	0,220
12.	108313 O	Ul. Leśna / Witosławice	BITUMICZNA	0,470
13.	108314 O	Ul. Polna / Grzędzin	BITUMICZNA	0,239
14.	108315 O	Ul. Ogrodowa / Grzędzin	BITUMICZNA	0,421
15.	108316 O	Ul. Kościelna / Grzędzin	BITUMICZNA	0,829
16.	108317 O	Ul. Polna / Łaniec	/ BITUMICZNA	0,609
17.	108318 O	Ul. Polna / Ciężkowice	BITUMICZNA	0,416
18.	108319 O	Ul. Szkolna / Ciężkowice	BITUMICZNA	0,261
19.	108320 O	Ul. Kościelna / Wronin	BITUMICZNA	0,677
20.	108321 O	Ul. Polna / Wronin	BITUM./ KOSTKA BETONOWA	0,338 / 0,155 / 0,233
21.	108322 O	Ul. Stawowa / Zakrzów	BITUMICZNA	0,342
22.	108323 O	Ul. Kościelna / Zakrzów	BITUMICZNA	0,236
23.	108324 O	Ul. Wodna / Zakrzów	KOSTKA BET. / GRUNTOWA	0,925
24.	108325 O	Ul. Cicha / Zakrzów	BITUMICZNA	0,397
25.	108326 O	Ul. Górská / Zakrzów	BITUMICZNA	0,167
26.	108327 O	Ul. Krótka / Zakrzów	BITUMICZNA	0,120
27.	108328 O	Ul. Topolowa / Zakrzów	BITUMICZNA	0,152
28.	108329 O	Ul. Zielona / Zakrzów	GRUNTOWA	0,144
29.	108330 O	Od drogi krajowej do Zakrzowa	GRUNTOWA	0,800
30.	108331 O	Zakrzów – Połowa / Zakrzów	GRUNTOWA	2,940
31.	108468 O	Maciowakrze – Wronin / Wronin	BITUMICZNA	2,080
32.	108333 O	Mierzęcín do drogi wojewódzkiej 421 / Mierzęcín	BITUMICZNA	1,820
33.	108334 O	Wronin – Łaniec / Wronin/Łaniec	BITUMICZNA	1,230
Razem:				21,317
34.		ul. Rynek	KOSTKA BRUKOWA	0,141
35.		Ul. Raciborska / Polska Cerekiew	BITUMICZNA	0,269
36.		Ul. Pawła / Polska Cerekiew	KOSTKA BRUKOWA	0,219
37.		Ul. Szkolna / Wronin	BITUMICZNA	0,297
38.		Ul. Parkowa / Zakrzów	BITUMICZNA	1,013
39.		Od drogi pow. do końca zabudowań/ Połowa	BITUMICZNA	0,825
40.		Ul. Szkolna / Polska Cerekiew	KOSTKA BETONOWA	0,056
41.		Ul. Kozielska / Polska Cerekiew	BITUMICZNA	0,373
42.		Ul. Polna / Zakrzów	BITUMICZNA	0,25
43.		Ul. Łączna / Grzędzin	BITUMICZNA	0,931
44.		Ul. Ciepłódolska / Polska Cerekiew	BITUMICZNA / PŁYTY BET.	1,00
45.		Ul. Dworcowa / Polska Cerekiew	BITUMICZNA	0,586
46.		Ul. Zamkowa / Polska Cerekiew	BITUMICZNA	0,440
Razem:				6,382

WYKAZ DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE GMINY POLSKA CEREKIEW

L.p.	Nr drogi	Nazwa drogi	Kilometry /od - do/	Długość drogi [km]
1.	1405 O	Pawłowiczki - Kochaniec	3+700 - 10+851	7.15
2.	1406 O	Pawłowiczki - Wronin	4+620 - 8+440	3.82
3.	1421 O	Chrósty - Ligota Mała	2+990 - 4+832	1.84
4.	1422 O	Zakrzów - Cisek	3+500 - 5+163	1.66
5.	1426 O	Polska Cerekiew-Ciepły Dół	0+000 - 1+787	1.79
6.	1453 O	dojazd do stacji kolejowej Grzędzin	0+000 - 0+262	0.26
7.	1456 O	Dzielawy - gr.woj./Modzurów/	0+000 - 1+770	1.77
8.	1460 O	/Pawłów/gr.woj.-Wronin	0+000 - 1+559	1.56
9.	1473 O	Koza - Maciowakrze	0+000 - 1+368	1.37
Razem				21.22

UWAGA!!!

Utrzymaniem zimowym nie są objęte drogi transportu rolnego.